

# Ηλεκτρονική υποβολή ετήσιου Πίνακα Προσωπικού 2019

**Από 1 έως και 31 Οκτωβρίου η κατάθεση του ετήσιου πίνακα προσωπικού.** Πότε υποβάλλεται ο συμπληρωματικός ετήσιος πίνακας και ποιά η διαδικασία για διορθώσεις λαθών.

Κάθε εργοδότης υποχρεούται από 1 έως και 31 Οκτωβρίου 2019 να καταθέτει τον ετήσιο πίνακα προσωπικού καταγράφοντας το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί με εξαρτημένη σχέση εργασίας κατά την ώρα της υποβολής, είτε μόνιμοι είτε εποχικοί, με τα πλήρη στοιχεία εκάστου όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 16 §1 του Ν.2874/2000 και ορίζονται ως κάτωθι:

**Α.** Το ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ηλικία και οικογενειακή κατάσταση (τέκνα).

**Β.** Την ειδικότητα, ημερομηνία πρόσληψης και την τυχόν προϋπηρεσία στην ειδικότητα.

**Γ.** Τον αριθμό κάρτας πρόσληψης (Ο.Α.Ε.Δ.), τον αριθμό μητρώου του Ι.Κ.Α., τον αριθμό βιβλιαρίου ανηλίκων (επί απασχολήσεων ανηλίκων) και τον αριθμό αδειας εργασίας αλλοδαπού (επί απασχολήσεως αλλοδαπού).

**Δ.** Τα στοιχεία του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, καθώς και το ωράριο απασχόλησης τους στην επιχείρηση.

**Ε.** Τη διάρκεια εργασίας (ώρες έναρξης και λήξης ημερήσιας εργασίας), το διάλειμμα και τις διακοπές εργασίας.

**ΣΤ.** Τις πάσης φύσεως καταβαλλόμενες αποδοχές.

Ο συμπληρωματικός ετήσιος πίνακας, υποβάλλεται μόνο για εργαζόμενους που δεν συμπεριλήφθηκαν στον Ε4 – ετήσιο πίνακα και πάντα εντός των νομίμων προθεσμιών.

Για διορθώσεις λαθών, πρέπει να γίνει χειρόγραφη ενημέρωση του Σ.ΕΠ.Ε.

Στην περίπτωση που δεν υποβλήθηκε ετήσιος πίνακας προσωπικού, εντός των νομίμων προθεσμιών, προβλέπεται πρόστιμο για μη υποβολή ετήσιου πίνακα προσωπικού και η παράβαση χαρακτηρίζεται ως “πολύ υψηλής” σοβαρότητας.

Σε αυτή την περίπτωση ο ετήσιος πίνακας προσωπικού θα πρέπει να κατατεθεί χειρόγραφα στο Σ.ΕΠ.Ε.

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Ε4 «Ετήσιος Πίνακας Προσωπικού», έχει προστεθεί η επιλογή «Προσυμπλήρωση εργαζομένων από τρέχουσα κατάσταση».

Με αυτή την λειτουργία δημιουργείται ο ετήσιος πίνακας προσωπικού βάσει των στοιχείων που προκύπτουν από την προηγούμενη υποβολή ετήσιου πίνακα προσωπικού και από τις ροές αναγγελιών (προσλήψεις, αποχωρήσεις, απολύσεις) που έγιναν μέχρι την ημερομηνία υποβολής του νέου ετήσιου πίνακα. Με αυτόν τον τρόπο, διαμορφώνεται η τρέχουσα κατάσταση κάθε παραρτήματος και αποτυπώνεται ο αριθμός του συνόλου των εργαζομένων, βάσει βέβαια των στοιχείων που έχει δηλώσει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ο εργοδότης.

Εργαζόμενος που κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν είναι αναγραφμένος στον ισχύοντα ετήσιο πίνακα προσωπικού, για τον οποίο ωστόσο τεκμαίρεται η συνέχιση της εργασιακής του σχέσης, (πχ. υποβάλλεται κανονικά ΑΠΔ, εμφανίζεται σε προϊσχύοντα πίνακα, δεν έχει κατατεθεί για αυτόν καταγγελία σύμβασης ή οικειοθελής αποχώρηση κλπ), δεν θα πρέπει να λογίζεται ως «αδήλωτος εργαζόμενος» κατά το άρθρο 5 του [Ν.4554/2018](#), αλλά ως εργαζόμενος για τον οποίο δεν έχει υποβληθεί ετήσιος πίνακας προσωπικού. Στην περίπτωση αυτή, ακολουθείται βέβαια η προβλεπόμενη διαδικασία επιβολής προστίμου για μη κατάθεση ετήσιου πίνακα προσωπικού

Δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν μισθό ή ημερομίσθιο πλήρους απασχόλησης, αναλογία μισθού ή ημερομισθίου μερικής απασχόλησης ή εκ περιτροπής εργασίας κατώτερου από τον αντίστοιχο νόμιμο νομοθετημένο μισθό ή ημερομίσθιο.

Όταν πρόκειται για εργατοτεχνίτες και εργαζομένους που αμείβονται και ασφαλίζονται βάσει κυμαινόμενων ανά μήνα αποδοχών, οι αποδοχές αυτές πραγματοποιούνται βάσει του συστήματος αμοιβής με ημερομίσθιο.

Σε περίπτωση μεταβολής αποδοχών η οποία συμπίπτει μέσα στο χρονικό διάστημα από 1 Οκτωβρίου έως και 31 Οκτωβρίου, αρκεί μόνον η ενημέρωση του Ετήσιου Πίνακα προσωπικού ( αρκεί να γίνει μέσα σε 15 ημέρες από την μεταβολή ) με τις νέες αποδοχές χωρίς την υποχρέωση υποβολής και του Πίνακα Τροποποίησης Αποδοχών.

Οι νέοι εργοδότες, οι οποίοι προβαίνουν σε πρόσληψη εργαζομένων για πρώτη φορά, καθώς και για όσους εργοδότες δημιουργούν παραρτήματα με νέες προσλήψεις εργαζομένων, υποδεικνύεται η υποβολή και Αρχικού Πίνακα Προσωπικού, προκειμένου να δηλώνονται τα στοιχεία του Τεχνικού Ασφαλείας, του Γιατρού Εργασίας και του Νόμιμου Εκπροσώπου σε αυτόν.

Η ηλεκτρονική υποβολή πραγματοποιείται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://eservices.yeka.gr/>

Δυνατότητα πρόσβασης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ έχουν μόνο οι εργοδότες οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα εργοδοτών του ΕΦΚΑ, χρησιμοποιώντας τον ίδιο συνδυασμό ονόματος και κωδικού χρήστη που έχουν στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ.

Με μέριμνα του εργοδότη το ένα αντίτυπο του ανωτέρω πίνακα παραλαμβάνεται από την υπηρεσία κατάθεσης σφραγισμένο και αναρτάται σε εμφανές σημείο του τόπου εργασίας χωρίς τη στήλη των καταβαλλόμενων αποδοχών προφυλασσόμενο κατάλληλα από τυχόν φθορές. Το άλλο παραμένει στο αρχείο της υπηρεσίας του Σ.ΕΠ.Ε.. Στο αρχείο των κατατεθειμένων πινάκων των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. έχει

άμεση πρόσβαση η αρμόδια υπηρεσία του Ι.Κ.Α. σε κάθε περίπτωση ( άρθρο 16 §4 του Ν.2874/2000 ).